

UCHWAŁA
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW WOJSKOWEGO KOŁA ŁOWIECKIEGO
„ROSOMAK” W BISKUPCU Z DNIA 27.04.2019r.

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK” prowadzi działalność na podstawie Ustawy
Prawo Łowieckie, Statutu Zrzeszenia Polskiego Związku Łowieckiego.

§1

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK” w Biskupcu posiada:

NIP o nr 739-020-83-37 REGON 510317015

Konto w BGŻ S.A 47 2030 0045 1110 0000 0383 9780

Siedziba Koła

11-300 Biskupiec

ul. Chrobrego 4

adres korespondencyjny

10-371 Olsztyn. Kieźliny ul. Czesława Niemena 19

§ 2

I. W sprawie przyjęcia „Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia”

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu wprowadza do użytku „Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia” w następującym brzmieniu.

Regulamin obrad

**Walnego Zgromadzenia Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w
Biskupcu**

1

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu tworzą jego członkowie.

2

Członek Koła może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.

3

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organów Zrzeszenia Polski Związek Łowiecki oraz zaproszeni goście za zgodą Zarządu.

4

Kompetencje Walnego Zgromadzenia określa § 36 statutu PZŁ.

5

Walne Zgromadzenia zwoływane są przez Zarząd Koła zgodnie z § 38 Statutu PZŁ lub w trybie § 39 Statutu PZŁ.

6

Walne Zgromadzenie władne jest podejmować uchwały jedynie gdy zostało zwołane zgodnie z postanowieniami statutu PZŁ § 40.

7

Walne Zgromadzenie Koła otwiera prezes Zarządu lub, w przypadku jego

L.dz. 37/19

nieobecności, inny członek Zarządu przez Zarząd upoważniony.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad otwierający Walne Zgromadzenie zarządza wybór przewodniczącego obrad i sekretarza.

8

Porządek obrad podlega zatwierdzeniu na początku obrad Walnego Zgromadzenia

9

Po uchwaleniu porządku obrad Walne Zgromadzenie zatwierdza protokół z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie władne jest zatwierdzić protokół bez jego odczytania.

10

1. O dopuszczeniu do głosu w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia decyduje jego przewodniczący, z uwzględnieniem następujących zasad:

- respektowania porządku obrad;
- kolejności zgłoszenia.

2. Poza kolejnością przewodniczący obrad może udzielić głosu:

- prezesowi Zarządu lub przewodniczącemu komisji rewizyjnej, jeżeli przewodniczący uzna za celowe udzielenie im głosu dla złożenia
- wyjaśnień w związku z toczącą się dyskusją;
- każdemu z członków Koła w sprawie formalnej.

3. Wnioski formalne muszą dotyczyć spraw znajdujących się w porządku obrad. Wniosek może być zgłoszony i rozpatrzony jako formalny tylko wówczas, gdy dotyczy:

- zamknięcia listy mówców;
- przerwania dyskusji;
- odroczenia dyskusji;
- sposobu dyskusji i głosowania;
- głosowania bez dyskusji;
- przerwania obrad;
- ograniczenia limitu czasu przemówień;
- sprawdzenia listy obecności.

4. W razie zgłoszenia wniosku formalnego przewodniczący obrad udziela głosu dla jego uzasadnienia wnioskodawcy, a następnie jednemu mówcy, który pierwszy zgłosił się dla uzasadnienia przeciwnego wniosku. Po tych dwóch przemówieniach przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

1) W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców mają głos Jeszcze tylko mówcy poprzednio zapisani do głosu oraz uprawnieni do zabierania głosu poza kolejnością;

2) W razie przyjęcia wniosku o przerwanie dyskusji prawo głosu przysługuje jedynie osobom uprawnionym do zabierania głosu poza kolejnością.

5. Zasada określona w ust. 1 nie dotyczy zaproszonych gości, a także przedstawicieli władz i organów Zrzeszenia PZŁ.

11

Przewodniczący obrad nie może odebrać głosu członkom Koła uczestniczącym w dyskusji, chyba, że:

- 1) dyskutant przekroczył limit czasu, o ile Walne Zgromadzenie wcześniej taki limit ustaliło,
 - 2) wypowiedź znacząco odbiega od omawianego punktu porządku obrad,
 - 3) wypowiedź uwłacza powadze obrad Walnego Zgromadzenia.
- Uczestnicy obrad uprawnieni do głosowania zgłaszają wnioski w sprawach znajdujących się w porządku obrad ustnie lub pisemnie
- Po zakończeniu dyskusji przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem.
- O kolejności głosowania nad zgłoszonymi wnioskami decyduje przewodniczący obrad zgodnie z zasadą, iż najpierw głosowaniu podlegają wnioski idące najdalej.

12

Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Koła.

Przewodniczący obrad zobowiązany jest każdorazowo przed głosowaniem sprawdzić kworum.

13

Jeżeli Statut nie stanowi inaczej Walnego Zgromadzenia, podejmują swoje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków koła.

14

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów.

Za głos ważny w przypadku głosowania pisemnego (tajnego) uważa się głos, w którym na karcie do głosowania zaznaczono znakiem „X” nazwisko/nazwiska kandydatów w liczbie równej lub mniejszej niż liczba stanowisk w organie koła/delegatów na okręgowy zjazd delegatów do obsadzenia.

W przypadku, gdy pierwsza tura głosowania nie spowoduje obsadzenia wszystkich stanowisk w organie koła /delegatów na okręgowy zjazd delegatów zarządza się drugą i ewentualnie kolejne tury głosowania.

Do drugiej i ewentualnie kolejnych tur głosowania przechodzą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów (a nie uzyskali mandatu) w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia powiększonej o 50% tej liczby z zaokrągleniem z górę do pełnej cyfry lub liczby.

15

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają w głosowaniu jawnym.

16

1. W przypadku głosowania tajnego Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, które pozostają w bezpośrednim związku ze sprawami podlegającymi głosowaniu.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje, rozdaje i zbiera kartki do głosowania oraz ustala w protokole wynik głosowania, a następnie sporządza protokół, w którym podaje:
 - a) ogólną liczbę członków Koła,

L.dz. 97/19

- b) liczbę członków obecnych podczas obrad,
- c) liczbę wydanych kart do głosowania,
- d) liczbę głosów ważnych,
- e) liczbę głosów nieważnych,
- f) liczbę głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem,
- g) liczbę głosów oddanych przeciw wnioskowi.

Protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

17

Wybory odbywają się w zasadzie na osoby. Walne Zgromadzenie może uchwalić głosowanie na listy kandydatów.

Jeżeli wybory odbywają się na osoby, przewodniczący obrad wzywa do zgłaszania imion i nazwisk kandydatów.

Przewodniczący obrad sporządza listę kandydatów według kolejności ich zgłaszania i zapytuje kandydatów obecnych o ich zgodę na wybór. Zgłaszający kandydata może krótko uzasadnić zgłaszana kandydaturę.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą ilość głosów.

W przypadku, jeśli ilość kandydatów równa się ilości miejsc, wymagana jest większość bezwzględna.

W razie równości głosów przewodniczący obrad zarządza dodatkowe wybory pomiędzy kandydatami, na których padły równe ilości głosów. Jeśli dwukrotne wybory nie dają wyniku – przewodniczący ponownie otwiera listę kandydatów na nie obsadzone miejsca.

Głosowanie jawne odbywa się stosownie do zarządzenia przewodniczącego obrad przez podniesienie rąk najpierw głosujących za wnioskiem, następnie głosujących przeciw wnioskowi i na koniec wstrzymujących się od głosowania.

W razie przyjęcia przez Walne Zgromadzenie odpowiedniego wniosku formalnego, przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne, które polega na tym, że wywołany z listy obecności głosujący uczestnik składa oświadczenie za lub przeciw wnioskowi lub też, że wstrzymuje się od głosowania.

18

Z posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół, który winien zwięźle przedstawić przebieg obrad, a w szczególności zawierać dokładną treść zgłoszonych wniosków, powzięte uchwały oraz oświadczenia zgłaszane do protokołu. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy statutu PZŁ.

20

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

II. W sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu Koła i wykonania budżetu za rok 2017/2018 oraz zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 3

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK”, działając na podstawie przepisu § 36 pkt. 7 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z realizacji budżetu i działalności Zarządu Koła oraz Sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej zatwierdza „Sprawozdanie z realizacji budżetu i działalności Zarządu Koła Łowieckiego oraz sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2018/2019”.

§ 4

Bilans Koła Łowieckiego „Rosomak” sporządzony na dzień 31.03.2019 rok wygląda następująco Przychody Koła to 97 815 zł. Koszty jakie koło ponosiło w roku 2018/2019 to 93 477 zł

§ 5

Rachunek zysków i strat za rok 2018/2019 zamyka się wynikiem w kwocie – 4338 zł

§ 6

Nadwyżkę finansową za rok 2018/2019 wykorzystać w roku 2019/2020.

III. W sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu Koła w roku 2017/2018

§ 7

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w dniu 27.04.2019 r., działając na podstawie przepisu § 36 pkt. 8 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego, po rozpatrzeniu wniosku Komisji Rewizyjnej Koła

Postanowiło

Udzielić absolutorium;

- Prezesowi Zarządu Koła koledze Markowi ŚWIĄTEK
 - Łowczemu Koła koledze Tomaszowi OCHLAKOWI
 - Sekretarzowi Koła koledze Mariuszowi SZTORC
 - Skarbnikowi Koła koledze Andrzejowi DUSZKIEWICZOWI
 - Podłowczemu Koła koledze Ryszardowi ROGOZIŃSKIEMU
- z wykonania obowiązków członków zarządu koła za rok 2018/2019

IV. W sprawie zatwierdzenia planu działalności Koła i budżetu na rok 2019/2020

§ 8

Uchwala sie plan działania WKŁ „ROSOMAK” w Biskupcu na rok gospodarczy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Termin wykonania miesiąc(-e)	Odpowiedzialny za organizację wykonawca
1.	Posiedzenie Zarządu Koła	Nie rzadziej niż 1 x w kwartale	Prezes

L.dz. 27/19

2.	Zagospodarowanie 11,7 ha poletek łowieckich: topinambur - 3 ha (Labuszewo, Gęsikowo, Labuch, Pudąg), - 5ha bobik Nasy, Marcinkowo	Według grafiku prac, ustalonego przez Zarząd Koła	Podłowczy
3.	Utrzymanie pasów zaporowych	Kwiecień - Maj	Podłowczy
4.	Zagospodarowanie 1,8 ha łąk śródleśnych i przyleśnych	Czerwiec - sierpień	Podłowczy
5.	Budowa i remont urządzeń łowieckich:	Według grafiku prac, ustalonego	Zarząd Koła - zakres prac i podział na grupy budowlane według
6.	Dokarmianie zabezpieczenie karmy w sezonie: - objętościowa sucha - 1 tona - objętościowa soczysta - 12 ton - treściwa - 10 ton cał. 0,5 tony	Wrzesień - kwiecień	Łowczy i grupa dokarmiania
7.	Inwentaryzacja zwierząt łownych	Do 15.03.2020 r.	Łowczy z komisją (członkowie Koła obserwacja.)
8.	Organizacja szacowania szkód	Cały rok	Podłowczy, komisja szacowania szkód
9.	Kultywowanie tradycji łowieckich: -polowanie Hubertowskie i Wigilijne	Wg oddzielnego planu:	Zarząd Koła, prowadzący polowanie,
10.	Organizacja 3 polowań zbiorowych i 1 na kaczki	Wg planu polowań	Łowczy Koła
11.	Organizacja grupowego zdejmowania wnyków i walka z	Przez cały rok	Łowczy, strażnik łowiecki
12.	Organizacja: • polowań dewizowych - 2 Przeznaczono do odstrzału dewizowego: Sarna rogacz - 10 szt. Jeleń byk - 3 szt. Dzik - 10 szt.	Maj - styczeń	Łowczy, Podprowadzający
13.	Organizacja szkoleń z zakresu: • bezpieczeństwa na polowaniach • gospodarki łowieckiej • tradycji łowieckiej	Listopad - Kwiecień	Zarząd Koła
14.	Współpraca z Nadleśnictwem, Strażą Leśną, Policją, Strażą Miejską, Gminą i Starostwem, w ramach realizacji zadań wynikających z Ustawy Prawo Łowieckie i Statutu PZŁ.	Przez cały rok	Zarząd Koła i strażnik łowiecki
15.	Kontynuowanie współpracy Koła z młodzieżą szkolną i kołami LOP w szkołach w Czerwonce, Węgoju SP nr 3 Biskupiec.	Przez cały rok	Zarząd Koła, nestorzy zwolnieni z prac gosp.

16.	Nadzorowanie sprawności technicznej urządzeń łowieckich oraz wykonania prac gospodarczych przez myśliwych w rejonach odpowiedzialności.	Cały rok	Podłowczy
17.	Komisyjny odbiór prac gospodarczych	2 x w roku Do 15.09 Do 15.03	Wyznaczona komisja
18.	Szkolenie strzeleckie - sprawdzian broni przed sezonem polowań	Kwiecień	Zarząd Koła (instruktorzy i sędziowie strzelectwa)
19.	Koło gospodaruje na poletkach łowieckich o areale 1 ha	Cały rok	Zarząd Koła
20.	Szacowanie szkód	Cały rok	Osoby przeszkolone do szacowania szkód

§ 9

Uchwała się budżet koła w roku gospodarczym 2019/2020

Wpływy:

1. Składki członkowskie $31 \times 300 + 4 \times 150$

2. Za sprzedane tusze:

- jeleń $30 \times 70 \text{ kg} \times 8,5 \text{ zł}$
- sarna $72 \times 17 \text{ kg} \times 13 \text{ zł}$
- daniel $2 \times 40 \times 8,5 \text{ zł}$
- dzik $48 \times 40 \text{ kg} \times 2,00 \text{ zł}$
- dzik 24×452
- dzik 24×167

- 9900 zł
- 17 850 zł,
- 15 912 zł,
- 680 zł,
- 3084¹ zł
- 10 848² zł
- 4 008³ zł

3. Polowanie dewizowe

4. Dopłata z Unii Europejskiej

- 20 000 zł,
- 2000 zł,

Razem

- 85 038 zł

Koszty:

1. Tenuta dzierżawna
2. Zagospodarowanie obwodu
3. Poprawa warunków bytowania zwierzyny
4. Dokarmianie + transport
5. Szkody łowieckie
6. Delegacje członków koła

- 5 100 zł,
- 3 000 zł,
- 2 000 zł
- 10 000 zł,
- 10 000 zł,
- 4 500 zł,

¹ Ze skupu

² Z weternarii

³ Z weterynarii

L.dz. 21/19

7. Organizacja polowań:	
a. zbiorowych	• 4 000 zł,
b. Dewizowych	• 1 000 zł,
8. Rekompensata za lisy	• 2 100 zł
9. Szkolenie członków koła	• 2 000 zł,
10. Zabezpieczenie upraw przed szkodami	• 5 000 zł,
11. Współpraca ze szkołami	• 500 zł,
12. Rekompensata kosztów polowania	• 7 600 zł,
13. Pozostałe koszty	
a. biuro księgowe	• 5 400 zł,
b. Remont i wyposażenie siedziby koła	• 15 000 zł,
c. Artykuły biurowe	• 500 zł,
d. Współpraca z młodzieżą	• 500 zł
e. Elektroniczna książka	• 2 000 zł
f. Szkody z poprzedniego roku	• 5 300 zł
Razem	• 85 000 zł

§ 10

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK w Biskupcu jest jednostką mikro w rozumieniu Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz.U.RP 2014 poz.1100).

§ 11

Walne Zgromadzenie upoważnia:

- Do podpisywania i akceptowania czeków oraz rachunków finansowych;
 - Prezesa,
 - Łowczego
 - Sekretarza Koła.
- Do podpisywania korespondencji wychodzącej z Koła :
 - Prezesa,
 - Łowczego,
 - Sekretarza
 - Skarbnika.
- Członków Zarząd Koła do podpisywania w imieniu Koła Łowieckiego wszelkiego rodzaju umów dotyczących statutowej działalności koła.
- Cały Zarząd Koła do reprezentowania koła w wszelkiego rodzaju naradach spotkaniach i szkoleniach
- Łowczego Koła do zwoływania i prowadzenia posiedzeń Zarządu Koła w razie niemożliwości zwołania posiedzenia Zarządu przez Prezesa Koła.

§ 12

Podstawą działalności finansowej Koła jest Uchwała uchwalona przez Walne Zgromadzenie.

§ 13

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE OPŁATY I ŚWIADCZENIA NA RZECZ KOŁA:

A. Opłaty

1. Wysokość składki do koła za rok wynosi 300 zł.
2. Wpisowe do koła wynosi równowartość 10- cio krotnej składki do PZŁ.
3. Składka do koła płatna w całości do końca czerwca danego roku.
4. Roczna składka członkowska do Koła dla członków, którzy ukończyli 70 rok życia oraz członków, którzy posiadają I grupę inwalidzką wynosi 50 % składki rocznej.
5. Za imprezy organizowane przez Zarząd Koła uczestniczący w nich myśliwi i kandydaci ponoszą koszty finansowe w wysokości określonej przez Zarząd Koła.
6. Ekwiwalent za nieprzepracowane roboczodniówki należy wpłacić do dnia 31 marca roku gospodarczego, *(ekwiwalent za roboczodniówkę jest traktowany jako opłaty wnoszone przez członków koła na rzecz koła § 36 pkt 9)*
7. Członkowie Zrzeszenia (Myśliwi) którzy wskazali we właściwym Zarządzie Okręgowym Wojskowe Koło Łowieckie jako koło za pośrednictwem którego będą uiszczali składki członkowskie na rzecz Zrzeszenia wpłacają składkę członkowską na PZŁ na konto koła do dnia 28 grudnia danego roku. Zarząd Koła zobowiązany jest do powiadomienia myśliwych o wysokości składki na dany rok.
8. Zarząd Koła zobowiązany jest do opłaty składki członkowskiej na PZŁ za myśliwych o których jest mowa w § 14 pkt A ppkt 7.
9. Zwalnia się ze składki członkowskiej do koła członków zarządu Koła.
10. Ubezpieczyć (w miarę potrzeb) za pieniądze koła od Odpowiedzialności Cywilnej całej Zarząd Koła.

B. Świadczenia

Walne zgromadzenie zobowiązuje Zarząd Koła do przesłania członkom Koła zakresu i miejsca prac gospodarczych w terminie do 15 maja danego roku. Członków Koła zobowiązuje się do zgłoszenia ewentualnych uwag i propozycji w zakresie prac gospodarczych do Zarządu Koła w terminie do 31.05 każdego roku.

1. W celu zapewnienia bieżącej i rytmicznej realizacji rocznych zadań gospodarczych w Kole zobowiązuje się:
 - a) Członków Koła do odpracowania w roku gospodarczym 6-ciu roboczodniówek (48 godzin);
 - b) Kandydatów do wykonania w okresie stażu dwóch urzędzeń łowieckich (ambona, paśnik) w pierwszym roku stażu oraz jednego urzędzenia rocznie w kolejnych latach stażu, ponadto uczestnictwa w przedsięwzięciach gospodarczych organizowanych przez Zarząd Koła.
2. Zobowiązaniom wynikającym z pkt. 1 ppkt. a. nie podlegają członkowie Zarządu Koła, Strażnik Łowiecki, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, osoby pełniące funkcję w organach Zrzeszenia PZŁ, oraz członkowie, Koła którzy

ukończyli 70 rok życia.

3. Ustala się ekwiwalent za nieprzepracowaną roboczogodzinę w wysokości 20,00 zł ($48 \times 20 = 960$ zł za nieprzepracowane dniówki).
4. W razie nie wykonania zleconych prac lub nieuregulowania należności zobowiązuje się Zarząd Koła do wyciągnięcia konsekwencji zgodnie ze Statutem PZŁ.
5. Wykonanie prac przez kandydatów traktowane będzie, jako jeden z warunków zaliczenia stażu oraz skierowania go na kurs i egzamin.
6. Wnioski o zwolnienie z zobowiązań na rzecz Koła członków, którym stan zdrowia nie pozwala na wykonanie prac, rozpatruje Walne Zgromadzenie.
7. O planowanych pracach doraźnych na rzecz Koła, Zarząd Koła powiadomi kandydatów i członków miejscowych na jeden dzień przed planowanym terminem prac.
8. Prace gospodarcze wykonane przez myśliwych i kandydatów odbiera komisja w skład, której wchodzi członek Zarządu i członek Komisji Rewizyjnej w terminach: do 15 września, oraz do 15 marca każdego roku.
9. Kolegów zwolnionych z prac gospodarczych zobowiązuje się do propagowania łowiectwa, ochrony środowiska oraz szerzenia tradycji łowieckiej wśród młodzieży szkolnej i rolników.

§ 14

W celu udzielenia pomocy członkom Koła w rozwoju kynologii myśliwskiej ustala się:

1. Myśliwy dokonujący zakupu psa myśliwskiego z rodowodem otrzymuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 90% ceny rynkowej szczeniaka po przedstawieniu rachunku i świadectwa pochodzenia.
2. Zakup psa może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zarządu Koła.
3. W razie śmierci psa myśliwskiego, o którym mowa w § 6 pkt. 1 biorącego udział w polowaniu zbiorowym spowodowanej przez zwierzynę właściciel otrzymuje 90% wartości psa oszacowanej przez komisję powołaną przez Zarząd Koła (w przypadku, gdy nie korzystał ze zwrotu kosztów zakupu szczeniaka).
4. Za psa, o którym mowa, w § 6 pkt. 1, który zginął lub doznał kalectwa z powodu niefortunnego strzału 100% wpłaca sprawca do kasy Koła lub myśliwemu, jeżeli na psa nie była wypłacana dotacja. Wartość psa szacuje komisja powołana przez Zarząd Koła

§ 15

Walne Zgromadzenie udziela kompetencji Zarządowi Koła w zakresie:

- wypłacania rekompensaty kosztów polowania na podstawie zestawienia sporządzanego przez Łowczego Koła i zatwierdzonego przez Prezesa Zarządu Koła raz na miesiąc.
- organizacji polowań dewizowych dla myśliwych zagranicznych oraz dla myśliwych krajowych.
- podejmowania uchwał w sprawie przeznaczenia pozyskanych trofeów myśliwskich na podstawie protokołów oceny prawidłowości odstrzału.
- Podejmowanie uchwał związanych z wydatkami na rzecz popularyzacji łowiectwa do wysokości 2000 zł, ale nie więcej niż łącznie do 5000 zł za cały rok gospodarczy.

- Zorganizowania szkoleń dla myśliwych koła z dofinansowaniem w wysokości ustalonym przez Zarząd koła.

§ 16

Walne Zgromadzenie zobowiązuje w roku 2019/202 Zarząd Koła do:

1. Zapewnienia skutecznej ochrony upraw przed szkodami łowieckimi przez zastosowanie wszystkich możliwych i dostępnych sposobów w tym wymagających ich finansowania.
2. Powołania zespołu rzeczoznawców do szacowania szkód w składzie:
Kol. POTAPCZUK Jan (szef zespołu)
Kol. OLENCKI Daniel
Kol. KOTECKI Stefan
3. Do zakupu i uruchomienia Elektronicznej Książki Polowań wraz ze sprzętem potrzebnym do jej funkcjonowania.
4. Do zakupu siatki leśnej do grodzenia pól dla Pana Matulki w celu ochrony uprawy choinek w rejonie Droszewa.
5. Dofinansowania strzelnicy myśliwskiej w GOTKOWIE w wysokości 500 zł.
6. Urządzenie i wyposażenie siedziby koła.
7. Przedłużenie umowy z księgowym na prowadzenie dokumentacji finansowej Koła.
8. Przedłużenie umowy na sprzedaż tusz upolowanej zwierzyny.
9. Zorganizowania przed sezonem polowań sprawdzianu technicznego i przystrzelania broni myśliwskiej.
10. Utrzymania współpracy z wytypowanymi szkołami w zakresie propagowania łowiectwa, ochrony środowiska i szerzenia tradycji łowieckiej.
11. Zorganizowania polowań zbiorowych z posiłkiem w miarę możliwości finansowych Koła.
12. Zapraszania na posiedzenia zarządu przedstawiciela Komisji Rewizyjnej.
13. Członkom Zarządu przysługuje zwrot poniesionych kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Dla osób rozwożących karmę w ramach dokarmiania zwierzyny ustala się stawkę za przejechane kilometry prywatnym samochodem w wysokości 1,50 zł za 1 km, która to stawka jest opodatkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 17

W celu zmniejszenia stanu lisów w łowisku premiować myśliwych finansowo. Za strzelenie lisa na polowaniu indywidualnym przyznać myśliwemu premię w wysokości 30 złotych.

§ 18

Walne Zgromadzenie zobowiązuje członków i kandydatów Koła do:

1. Terminowego rozliczania się z prac gospodarczych.
2. Powiadamiania Zarządu Koła o wszelkich zmianach personalnych mających wpływ na kontakt z myśliwym.
3. Powiadamiania Zarządu o zmianach w dokumentach łowieckich (zmiana broni, nr pozwolenia itp.).

4. Powiadamiania Zarządu o dłuższej nieobecności w miejscu stałego zamieszkania (powyżej jednego miesiąca).
5. Utrzymywania kontaktu z Zarządem i brania czynnego udziału w organizowanych przedsięwzięciach.
6. Powiadamiania Zarządu Koła z 7-dniowym wyprzedzeniem o nieobecności w przedsięwzięciach organizowanych przez Zarząd, a wymagających nakładów finansowych. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem myśliwego kosztami uczestnictwa w tym przedsięwzięciu.
7. Reagowania na objawy kłusownictwa i wandalizmu w łowisku.

V. W sprawie ustalenia zasad wydawania pozwoleń na polowania indywidualne oraz zasad zagospodarowania pozyskanej zwierzyny i zasad przekazywania trofeów myśliwskich

§ 19

W zakresie wykonywania polowań indywidualnych ustala się następujące zasady:

1. Upoważnień do wykonywania polowania indywidualnego nie otrzymują myśliwi, którzy:
 - Nie biorą udziału w życiu gospodarczym i organizacyjnym Koła;
 - Nie zaliczyli corocznego sprawdzianu broni myśliwskiej, bądź nie przedstawili
zaświadczenia podpisanego przez instruktora strzelectwa z ZO PZŁ
(myśliwy nie macierzysty przedstawia zaświadczenie wystawione przez Zarząd macierzystego koła).
2. Wydawanie „upoważnień” dla myśliwych nie będących członkami Koła pozostawia się
w kompetencji Zarządu Koła przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - zaproszony gość wykonuje polowanie w obecności członka Koła;
 - termin ważności „upoważnień” dla gościa ograniczyć do 14 dni ;
 - nie wydawać gościom „upoważnień” na odstrzał samców zwierzyny płowej;
 - upoważnia się Zarząd Koła do odstąpienia od ww. zasad w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Koła.
3. Indywidualne „upoważnienia”, które utraciły termin ważności, winny być rozliczane u Łowczego Koła nie później niż 30 dni, po upływie terminu ważności.
4. Myśliwy nie będący członkiem Koła, wykonujący polowanie indywidualne zatrzymuje dla siebie zwierzynę drobną.
5. Utrzymuje się obowiązek wpisywania każdego pobytu w łowisku do „Książki ewidencji pobytu myśliwych w łowisku” osobiście lub przez osobę upoważnioną przez zainteresowanego myśliwego z tym, że konsekwencje błędnego wpisu ponosi myśliwy, zlecający wpis. Miejsce wyłożenia „Książki ewidencji” Biskupiec ul. Wojska Polskiego przy Przepompowni Głównej. Do momentu wprowadzenia elektronicznej książki polowań
6. Informacje związane z wykonywaniem polowań indywidualnych Zarząd wpisuje

do „Książki ewidencji....”

7. W czasie polowania dewizowego wprowadza się zakaz polowań indywidualnych w całości lub części obwodu, zgodnie z Uchwałą Zarządu Koła.

§ 20

W zakresie wykonywania polowań zbiorowych ustala się następujące zasady:

1. Zarząd koła dołoży starań aby na polowania zbiorowe zapewnić nagankę w postaci podkładacza z psami za opłatą.
2. Zgłaszać łowczemu lub prowadzącemu polowanie swoją obecność na polowaniu zbiorowym, co najmniej dwa dni przed polowaniem.
3. Uzyskać zgodę łowczego na zaproszenie gościa myśliwego lub „sympatyka łowiectwa” na polowanie, co najmniej dwa dni przed jego terminem.
4. Zgłaszać łowczemu koła lub prowadzącemu polowanie udział psa w polowaniu .

§ 21

Zasady postępowania z pozyskaną zwierzyną oraz pozyskanym trofeum:

1. Członek Koła ubiegający się o zatrzymanie na użytek własny zwierzyny ma obowiązek okazania łowczemu lub Członkowi Zarządu tuszy w celu ustalenia wagi i klasy oraz sporządzenia protokołu.
2. Ustala się, że zwierzyna będzie odstępowana myśliwemu według cennika punktu skupu.
3. Myśliwy zobowiązany jest uiścić należność do skarbnika Koła za tusze pobraną na użytek własny oraz kopię wydanego przez urzędowego lekarza weterynarii zaświadczenia badania mięsa-tuszy w terminie do 14 dni od dnia pozyskania.
4. Częściową rekompensatę kosztów polowania wypłacaną myśliwym w związku z pozyskaniem zwierzyny ustala się w wysokości 20% wartości tuszy zwierzyny grubej.
5. Częściowy zwrot kosztów polowania nie zostanie wypłacony:
 - za zwierzynę grubą pozyskaną na polowaniu zbiorowym, dewizowym i wykonywanym przez zaproszonych gości;
 - za zwierzynę pozyskaną niezgodnie z upoważnieniem;
 - za zwierzynę sprzedaną poza klasą lub zdyskwalifikowaną z winy myśliwego;
6. Myśliwy podprowadzający cudzoziemca otrzymuje rozliczenie usług w oparciu o cennik biura polowań.
7. Za zwierzynę grubą pozyskaną na polowaniu komercyjnym częściową rekompensatę wypłaca się podprowadzającemu.
8. Trofea pozyskane przez myśliwych zgodnie z obowiązującymi przepisami na wszystkich rodzajach polowań są własnością Koła i mogą być przekazane myśliwemu , który dokonał odstrzału.
9. Myśliwy, który pozyskał trofeum na polowaniu indywidualnym ma obowiązek dostarczyć to trofeum na najbliższe posiedzenie Zarządu Koła w celu określenia klasy wieku i wstępnej oceny prawidłowości odstrzału.
10. W przypadku wystąpienia choroby ASF (strefa czerwona, niebieska) dziki odstępowane będą myśliwemu na użytek własny za zryczałtowaną kwotę 1

zł.

VI. W sprawie wyróżnień medalami członków wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK”

§ 22

Walne Zgromadzenie Członków Wojskowego Koła „ROSOMAK” upoważnia Zarząd Koła do wystąpienia o wyróżnienie medalami kolegów.

Brązowym Medalem Zastugi Łowieckiej:

- *Kolega Ryszard Lewkowicz;*
- *Kolega Mariusz Witkowski*

ZŁOM

- *Kolega Tomasz Ochlak*
- *Kolega Mariusz Sztorc*

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 24

Tracą moc dotychczasowe uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK”

SEKRETARZ WALNEGO
ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY WALNEGO
ZGROMADZENIA